Girl Guides of Canada Guides du Canada

**IT.2**

# INTENTION DE VOYAGER À L'ÉTRANGER

Le présent formulaire doit être rempli au tout début de la planification du voyage à l'étranger et signé par une évaluatrice – Voyages à l'étranger. C'est l'évaluatrice qui vous autorisera à poursuivre votre planification. Elle enverra une copie du formulaire à la conseillère provinciale – Voyages à l'étranger afin de l'informer de votre voyage. Note : Pour tous les voyages, vous ne devez pas commencer à recueillir des fonds avant que votre activité de financement soit approuvée à l'échelle provinciale. Veuillez vous reporter à la Règle de gouvernance 01-19-01 ainsi qu'aux méthodes et directives connexes.

Région/Div./Sect./Coll. adm. : _____

Nom de la première responsable : _____ Code iMIS : _____

Adresse : _____
Rue Ville Prov. Code postal

Tél. (résidence) : _____ Téléc.: _____ Courriel : _____

Destination(s) : _____

Dates approximatives du voyage : Du _____ Au _____

Nombre prévu : Filles _____ Adultes _____

Plage d'âge des filles : De _____ À _____ Branches _____

Objet du voyage (Cochez toutes les cases pertinentes.)

- ☐ Visite à un centre mondial
- ☐ Expérience de voyage à l'étranger
- ☐ Événement ou camp international organisé au sein de l'AMGE)
- ☐ Autres visites internationales avec les Guides ou Éclaireuses
- ☐ Événement ou camp international (organisé au sein de l'OMMS)
- ☐ Autres camps
- ☐ Activités aquatiques

Agrafez les documents suivants :

- ☐ Itinéraire prévu, y compris les visites touristiques, les activités et le type d'hébergement
- ☐ Calendrier de planification (voir IT.1)
- ☐ Budget prévu précisant les dépenses et revenus prévus pour financer le voyage
- ☐ Liste des projets de collecte de fonds y compris la façon dont les revenus seront répartis entre les participantes.

NOTE : Vous êtes tenue de vous conformer aux méthodes générales du Guide Sécurité et à celles visant les voyages à l'étranger lorsque vous planifiez un voyage à l'étranger.

_____ _____
Signature de la première responsable Date

Approuvé par l'évaluatrice – Voyages à l'étranger :

Nom : _____

_____ _____
Signature Date

NOTE : L'évaluatrice – Voyages à l'étranger retourne un exemplaire signé du formulaire à la première responsable et un autre à la conseillère provinciale – Voyages à l'étranger.

Envoyé à la première responsable le : _____(Date)

Envoyé à la conseillère provinciale – Voyages à l'étranger le : _____(Date)

Nous protégeons et respectons la confidentialité de vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaires ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre énoncé sur la confidentialité à www.girlguides.ca ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national pour obtenir un exemplaire de l'énoncé.