



## Demande d'attribution de prix

<b>Nom de la personne proposée</b> (En caractères d'imprimerie S.V.P.)	<b>Code iMIS</b>	<b>Date de présentation</b> <small>Doit être une date du calendrier.</small>

**Demande d'attribution du (des) prix suivant(s) :**

*Pour les prix nationaux, voir au verso.*

<input checked="" type="checkbox"/>	Prix	Approbation requise	Exigences (Envoyez seulement une copie de la (des) lettre(s) d'appui. L'original peut être joint au dossier de présentation.)
<input type="checkbox"/>	Lettre d'éloges	Conseil d'attribution	Lettre décrivant le service au sein du mouvement guide
<input type="checkbox"/>	Épinglette Merci	Conseil d'attribution	Lettre décrivant le service au sein du mouvement guide
<input type="checkbox"/>	Prix de la responsable d'unité <input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Argent <input type="checkbox"/> Or	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix de la commissaire/RCA	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix du mérite - Bronze	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix du mérite - Argent	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix du mérite - Or	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix d'équipe	Conseil d'attribution	Deux lettres d'appui de membres ne faisant pas partie de l'équipe proposée
<input type="checkbox"/>	Médaille du mérite	Conseil provincial	Deux lettres d'appui
<input type="checkbox"/>	Prix provincial	Conseil provincial	Pour connaître les exigences, adressez-vous au Conseil provincial.
<input type="checkbox"/>	Prix régionaux	Région	Pour connaître les exigences, adressez-vous à la commissaire.

Conseil	Nom/Signature	Téléphone	Code iMIS	Date
Recommandé par :				
Approuvé par :				
Approuvé par :				
Approuvé par :				
Commissaire provinciale *				

\*en son absence, la commissaire provinciale adjointe

<b>Données iMIS entrées par :</b>	<b>Date :</b>
-----------------------------------	---------------

<b>Nom de la proposante</b>	<b>Conseil ou comité proposant</b>

*Nous protégeons et respectons la confidentialité de vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaire ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre énoncé sur la confidentialité à [www.girlguides.ca](http://www.girlguides.ca) ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national.*



## Demande d'attribution de prix nationaux

**Note :**

- Conformément au document *Guiding Essentials*, les demandes exigeant l'approbation du Conseil national doivent être reçues au Bureau national au moins trois (3) mois avant la date proposée.
- Les épinglettes seront livrées par notre magasin en ligne [www.thegirlguidestore.ca](http://www.thegirlguidestore.ca) au Conseil provincial.
- Les lettres de la commissaire générale seront postées par le Conseil au bureau provincial à l'attention de la commissaire provinciale.

Nom de la récipiendaire du prix national	Code iMIS	Envoyez la demande de prix national approuvée à : Les demandes de prix nationaux doivent être approuvées par le Conseil provincial d'abord (exception faite de la Feuille d'érable).	Date de présentation <u>Doit</u> être une date du calendrier
		<b>Adult Member Support, Girl Guides of Canada-Guides du Canada 50 Merton St, Toronto, ON M4S 1A3</b>	

<input checked="" type="checkbox"/>	Prix	Approbation requise	Exigences (Envoyez seulement une copie de la (des) lettre(s) d'appui. L'original peut être joint au dossier de présentation.)
<input type="checkbox"/>	Castor	Conseil d'administration	Deux lettres d'appui La récipiendaire doit avoir obtenu la Médaille du mérite.
<input type="checkbox"/>	Feuille d'érable	Conseil d'administration	Deux lettres d'appui La récipiendaire doit avoir obtenu le prix Castor.
<input type="checkbox"/>	Membre honoraire à vie	Conseil d'administration	Deux lettres d'appui Frais requis Note : La personne proposée doit détenir une attestation de vérification du casier judiciaire valide (VCJ) ou avoir fait l'objet d'une exemption.
<input type="checkbox"/>	Courage <input type="checkbox"/> Posthume	Conseil d'administration	Deux lettres d'appui La personne doit avoir fait preuve de courage au cours des 12 derniers mois, toutefois, l'épreuve peut avoir débuté antérieurement. Posthume – La demande doit être faite au plus tard un an après le décès. <b>*Si la personne proposée a moins de 15 ans, veuillez remplir la section ci-dessous.</b>
<input type="checkbox"/>	Vaillance <input type="checkbox"/> Posthume <input type="checkbox"/> Bronze <input type="checkbox"/> Argent <input type="checkbox"/> Or	Conseil d'administration	Description de l'incident, y compris le nom, l'âge et l'adresse de la personne sauvée du danger; le danger vécu par la personne sauvée; la capacité d'aider de la personne sauvée; le danger réel pour la personne qui a effectué le sauvetage; l'aide donnée ou disponible; l'équipement utilisé ou disponible (p. ex. : premiers soins, réanimation) Déclaration signée du (des) témoin(s), y compris le nom, l'adresse, le numéro de téléphone et l'âge <b>*Si la personne proposée n'a pas l'âge de la majorité, veuillez remplir la section ci-dessous.</b>

<b>Proposition d'une fille membre :</b> <input type="checkbox"/> Courage <input type="checkbox"/> Vaillance <input type="checkbox"/> Posthume <input type="checkbox"/> Spark <input type="checkbox"/> Brownie <input type="checkbox"/> Guide <input type="checkbox"/> Pathfinder <input type="checkbox"/> Ranger			
Nom :	Date de naissance :	Code iMIS :	
Adresse :	Téléphone :		
N° d'unité :	Responsable avec qui communiquer :	Code iMIS :	

Conseil	Nom/Signature	Téléphone	Code iMIS	Date
Recommandé par :				
Approuvé par :				
Approuvé par :				
Approuvé par :				
Commissaire provinciale :				
Commissaire générale :				

Données iMIS entrées par :	Date:
Nom de la proposante :	Nom du conseil ou comité proposant :

*Nous protégeons et respectons la confidentialité de vos renseignements personnels. Ces renseignements ne sont utilisés qu'aux fins énoncées sur le formulaire ou visées par celui-ci. Pour plus d'information, consultez notre énoncé sur la confidentialité à [www.girlguides.ca](http://www.girlguides.ca) ou communiquez avec votre bureau provincial ou le Bureau national.*